

Aprobado por el Consejo de Administración
en su sesión de fecha 18-12-18

EL SECRETARIO,


José Carlos Navarro Bernabeu.

AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

**Servicios comerciales prestados por la Autoridad Portuaria de Marín y Ría de Pontevedra.
Régimen de Tarifas. Año 2019. Propuesta de aprobación.**

El Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, en el capítulo III, artículo 246 establece que: Las Autoridades Portuarias exigirán por los servicios comerciales que presten en régimen de concurrencia con entidades privadas, el pago de las correspondientes tarifas.

Estas tarifas tendrán el carácter de precios privados y deberán contribuir a lograr el objetivo de autofinanciación, evitar prácticas abusivas en relación con los tráficos cautivos, así como actuaciones discriminatorias u otras análogas, no podrán ser inferiores al coste del servicio y deberán atender al cumplimiento de los objetivos fijados en el Plan de Empresa, correspondiendo al Consejo de Administración de cada Autoridad Portuaria aprobar sus tarifas.

Del mismo modo, la revisión por las tarifas por servicios comerciales prestados por las Autoridades Portuarias, está incluida en el ámbito de aplicación de la Ley 2/2015 de desindexación de la Economía española y en su RD 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la referida ley.

En coherencia con los objetivos y contenidos del Plan de Empresa 2019, y teniendo en cuenta los niveles de tráfico portuario alcanzados en este último año, la Presidencia de la Autoridad Portuaria de Marín y Ría de Pontevedra propone para 2019 el mantenimiento general de las cuantías fijadas para el año 2018, con las excepciones que más adelante se detallan, y que corresponden íntegramente con la evolución de la estructura de costes indispensables para la realización de la actividad objeto de prestación (art. 3.2 RD 55/2017) con la correspondiente ponderación por cada componente de coste en función de su peso relativo en el valor íntegro de la actividad (art. 3.1 del RD 55/2017).

La justificación de las variaciones de costes, queda recogida en la correspondiente Memoria Económica (art. 5.1 Ley 2/2015 de desindexación de la Economía Española) con el contenido mínimo recogido en el art. 12 del RD 55/2017 de 3 de febrero.

Adicionalmente se incluyen las tarifas por prestación de nuevos servicios en concreto los asociados al uso de espacios por aparcamiento de camiones en régimen de rotación, cuyo precio ha sido establecido en base al coste de la actividad objeto de prestación.

1.- TARIFA POR SERVICIO COMERCIAL DE ALMACENAJE

Comprende la utilización de las zonas de almacenamiento por la mercancía, elemento de transporte, materiales, maquinaria y equipamientos y cuya delimitación figura identificada en el Plano de Zonas de Almacenamiento, Tránsito y Maniobra aprobado por el Consejo de Administración.

SUPERFICIE OCUPADA (€/M2/DÍA)

Superficie Descubierta	0,020
Superficie Cubierta y Cerrada	0,064
Superficie Cubierta y Abierta	0,051

1.1. Almacenamiento de Componentes eólicos

Por las características especiales de estiba y almacenamiento, se establece una tarifa específica para el almacenaje de componentes eólicos (secciones(torres), hubs/noises, nacelles) se establece una tarifa de almacenamiento en función del tipo de pieza y de la zona de almacenamiento por unidad y día conforme a:

SUPERFICIE OCUPADA (€/ DÍA)

Tipo de Medición	Zona 25	Otra Zona
Por sección	1,00	2,00
Por Hub/Noise	0,12	0,24
Por Nacelle	0,42	0,84

La periodicidad de la facturación será mensual en función del número de piezas, días y características especificadas. La fijación de esta tarifa no supone alteración de precio por m2/día ocupado solo se sustituye la unidad física de medición conforme a lo dispuesto en el punto 1.3 de reglas particulares.

1.2. Almacenamiento en Zonas Reservadas

El almacenamiento de redes en parcela reservada devengará la tarifa de **10 € /mes** que se liquidará por mes completo con total independencia del número de días de ocupación. La reserva de plaza se concederá a solicitud del interesado mediante petición escrita y requerirá en todo caso la autorización previa de la Autoridad Portuaria. La solicitud de baja se presentará mediante comunicación escrita dirigida a la Autoridad Portuaria, siendo imprescindible este trámite para que la misma tenga efectividad.

1.3. Reglas particulares

1.- El Almacenaje, se contará desde el día de reserva de la zona hasta que la mercancía deje la superficie libre, y la anulación o modificación de la misma en un plazo inferior a 24 horas antes del comienzo de la reserva o cuando dicha anulación no se produzca y la mercancía no llegue a Puerto, dará derecho a la Autoridad Portuaria al cobro de la tarifa aplicable a la mercancía por el día completo en el que ha comenzado la reserva, sin perjuicio de que la superficie reservada pueda ser utilizada por otra mercancía.

2.- Las Mercancías serán depositadas en la forma y con el orden y altura de estiba que estime la Dirección del Puerto o el Representante que ésta designe, atendiendo a las condiciones necesarias de seguridad.

3.- Una Superficie se entenderá que ha quedado libre a efectos de aplicación de tarifa, cuando haya quedado en las mismas condiciones de conservación y limpieza iniciales, siendo accesible y útil para otras ocupaciones. El incumplimiento de la obligación anterior, derivará en el cargo de los costes por los servicios de conservación y limpieza correspondientes.

4.- La Autoridad Portuaria, podrá modificar la base de la tarifa sustituyendo la unidad de medida de superficie por otra unidad física (TN, m3, Teus, etc.).

5.- Por razones justificadas, siendo previamente comunicado en tiempo y forma al cliente, la Autoridad Portuaria podrá disponer de la superficie de almacenamiento ocupada, asignado una nueva ubicación a la mercancía, elemento de transporte, materiales, maquinaria y equipamientos.

6.- La ocupación de superficie de grúas automóviles se incrementará en un **50%** por el radio de acción de las grúas.

2.- TARIFA POR SERVICIOS COMERCIALES: AGUA Y ENERGÍA ELÉCTRICA

Esta tarifa comprende los servicios de agua (dulce y salada) así como los de Energía Eléctrica prestados por la Autoridad Portuaria a los usuarios dentro de la zona de servicio del Puerto de Marín y Ría de Pontevedra.

2.1.- Agua Dulce a Tierra

El precio por m3 será el precio resultante de la suma de los siguientes componentes:

- a.- Coste de adquisición: s/coste repercutido por el suministrador
- b.- Coste de Sumideros: s/coste repercutido por el suministrador
- c.- Resto de costes implícitos a la prestación, **0,23 €/m3**

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 246.1 del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, las tarifas por servicios comerciales no podrán ser inferiores al coste del servicio. En este sentido:

1.- Las variaciones que el suministrador del servicio introduzca en el precio de compra, serán trasladadas al precio unitario de venta de forma automática.

2.- El resto de componentes del coste se establecerá de acuerdo con la estructura de costes que se vincule a dicho suministro pudiendo ser objeto de revisiones periódicas por parte de la Autoridad Portuaria previa elevación al Consejo de Administración.

El consumo mínimo mensual por departamento (tierra) se establece en **8 m3** (que será aplicada en todos los componentes del coste) y se aplicará a todos los usuarios con contador efectúen o no consumo y siempre por mes completo. En los supuestos en los que se produzca avería del contador correspondiente, la Autoridad Portuaria concederá un plazo de **15 días** para su sustitución o reparación transcurrido este plazo:

- a) Se podrá proceder a la sustitución del contador averiado o estropeado siendo por cuenta del usuario el coste de la operación.
- b) Se procederá, en su caso, a la facturación del suministro atendiendo al mayor de los dos últimos consumos facturados (siempre que no sea el consumo mínimo) sin perjuicio de las acciones que procedan.

Fichas de Suministro de Agua en Pantalanes: **0,50 €** (Iva incluido) por unidad de tiempo que se ajustará a los componentes de coste que resulten de aplicación en cada momento (Coste de Compra del Suministro de agua, Coste de Sumideros y resto de costes implícitos a la prestación).

2.2.- Agua Dulce a Buques

El precio por m3 será el precio resultante de la suma de los siguientes componentes:

- a.- Coste de adquisición: s/coste repercutido por el suministrador
- b.- Coste de Sumideros: s/coste repercutido por el suministrador
- c.- Resto de costes implícitos a la prestación, **0,23 €/m3**

La autorización para disponer de suministro de agua dulce sin contador es potestativa de la Dirección del Puerto, que además podrá fijar un consumo máximo por unidad de tiempo que no podrá rebasarse.

El mínimo de agua dulce a buque será de **5 m3**.

2.3.- Agua Salada

Suministro de Agua Salada	0,15 €/m3
---------------------------	-----------

El consumo mínimo mensual por departamento (tierra) se establece en **90 m3** y se aplicará a todos los usuarios con contador efectúen o no consumo y siempre por mes completo. La autorización para disponer de suministro de agua salada sin contador es potestativa de la Dirección del Puerto, que además podrá fijar un consumo máximo por unidad de tiempo que no podrá rebasarse.

En los supuestos en los que se produzca avería del contador correspondiente, la Autoridad Portuaria concederá un plazo de **15 días** para su sustitución o reparación transcurrido este plazo:

- Se podrá proceder a la sustitución del contador averiado o estropeado siendo por cuenta del usuario el coste de la operación.
- Se procederá, en su caso, a la facturación del suministro atendiendo al mayor de los dos últimos consumos facturados (siempre que no sea el consumo mínimo) sin perjuicio de las acciones que procedan.

2.4.- Energía Eléctrica

Suministro de Energía Eléctrica	0,20 €/Kwh
---------------------------------	------------

El consumo mínimo mensual por departamento/local (tierra) se establece en **15 Kwh/mes** y se aplicará a todos los usuarios con contador efectúen o no consumo y siempre por mes completo. En los supuestos en los que se produzca avería del contador correspondiente, la Autoridad Portuaria concederá un plazo de **15 días** para su sustitución o reparación transcurrido este plazo:

- Se podrá proceder a la sustitución del contador averiado o estropeado siendo por cuenta del usuario el coste de la operación.
- Se procederá, en su caso, a la facturación del suministro atendiendo al mayor de los dos últimos consumos facturados (siempre que no sea el consumo mínimo) sin perjuicio de las acciones que procedan.

2.5.- Energía Eléctrica : Uso de Tomas de Corriente

CONDICIONES			
TIPOS DE USO	DÍAS	HORARIO	PRECIO

a) Por el uso de tomas de corriente y clavija en muelle	a.1) Lunes a viernes	07:00 h a 21:00 h	10 € por tramo horario completo
	a.2) Sábado	07:00 a 13:45 h.	
	a.3) Fuera de los horarios anteriores (Excepto a.4)		15 € por tramo completo horario
	a.4) Desde el sábado a las 13:45 h hasta el domingo a las 22:15 h		40 € por el tramo (Entre las 22:15 h del domingo y las 07:00h de lunes aplica a.3)

NORMAS PARTICULARES

- El cómputo se inicia con la solicitud escrita de petición del servicio indicando el tipo de servicio solicitado de las categorías anteriores, y concluye con su efectiva recepción por parte de la Autoridad Portuaria.
- El exceso fuera de la jornada definida (de lunes a viernes de 07:00 h a 21:00 h y sábados de 07:00 h a 13:45 h), implica automáticamente la suma de la cuantía definida para ese supuesto (15 € por tramo completo horario). La comprendida entre el sábado a las 13:45 h hasta el domingo a las 22:15 h se facturará de forma independiente.
- La clavija cedida para su utilización deberá ser entregada en perfecto estado siendo por cuenta del usuario el coste adicional de su reparación o sustitución y que será determinado por la Autoridad Portuaria.
- El usuario del servicio será responsable de velar por el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas por la normativa vigente en lo que se refiere al uso de la instalación eléctrica.
- El consumo será facturado de forma independiente, en función de las condiciones
- Cualquier incidencia en el suministro eléctrico que implique la activación del retén eléctrico, en horario comprendido en el apartado a.4) implicará la repercusión del coste del mismo.
- La autorización para disponer de suministro de energía eléctrica sin contador es potestativa de la Dirección del Puerto, que además podrá fijar un consumo máximo por unidad de tiempo que no podrá rebasarse.

La posible conexión de clientes que requieran un incremento de la potencia contratada por la Autoridad Portuaria derivando en un aumento en el coste de la energía eléctrica para todos los consumos efectuados por el puerto desde el punto de suministro objeto de modificación

incluyendo lo posibles costes derivados de la modificación del contrato y/o de las instalaciones, será objeto de facturación al usuario, a cuyo requerimiento se realice la modificación, en concepto de tarifa comercial por suministro eléctrico.

Condiciones Particulares que afectan a los servicios comerciales de agua y electricidad.

- a) No se pueden agrupar varias medidas o servicios, aunque se trate del mismo usuario.
- b) El consumo mínimo se aplicará a todos los usuarios con contador efectúen o no consumo.
- c) Por regla general estos servicios se liquidarán trimestralmente, lo que lleva implícito por lo tanto que la facturación de los mínimos se efectúe con esa periodicidad.

3.- TARIFA POR SERVICIOS COMERCIALES DIVERSOS

Esta tarifa se abonará por la prestación de cualquier otro servicio comercial prestado por la Autoridad Portuaria de Marín y Ría de Pontevedra no enumerados en las tarifas anteriores entre otros: básculas, aparcamientos, etc.

3.1.- Condiciones Particulares de los Servicios Diversos:

- 1. Esta tarifa será abonada por los usuarios de los correspondientes servicios en las cuantías que figuran a continuación de estas reglas.
- 2. Esta tarifa se aplicará al número de unidades del servicio prestado en cada caso y no incluyen IVA.
- 3. La Autoridad Portuaria no será responsable de los daños y perjuicios debidos a paralizaciones del servicio ni de los producidos por averías o roturas fortuitas que puedan ocurrir durante la prestación de los mismos.
- 4. La Autoridad Portuaria se reserva el derecho de prestación del servicio cuando por sus características se pueda entorpecer la buena marcha de la explotación o se ponga en peligro la seguridad de las instalaciones. Los usuarios serán responsables de los daños que se ocasionen al material.

3.2.- Básculas

TIPO DE PESADA	CONDICIONES	PRECIO PESADA	PRECIO TARADO
a) Mercancías procedentes de o con destino al Puerto, y de camiones adscritos a obras de la Autoridad Portuaria	a.1) Clientes con movimientos que NO superen las 20.000 pesadas anuales a.2) Clientes con movimientos que SI superen las 20.000 pesadas anuales	1,04 € 0,69 €	0,70 € 0,47 €
b) Mercancías ajenas al Puerto	Todos los casos	2,48 €	0,83 €

NORMAS PARTICULARES

- La utilización de básculas a partir de las 14:00 horas del Sábado, Domingo, y Festivos tendrá un recargo del 25% sobre la tarifa base a excepción de los usuarios que dispongan de autorización y cuenten con medios propios.
- La aplicación de la tarifa a) requiere necesariamente tener domiciliado el pago y ser cliente de la Autoridad Portuaria.

3.3.- Aparcamientos

TIPO DE VEHICULO	PRECIO
a) Furgoneta	0,25 €/día
b) Camión con reserva de plaza (zona delimitada)	35 €/mes
c) Camiones en rotación (Zona Muelle Este Expansión)	0,67 €/periodo
d) Camiones en rotación (Otras zonas)	0,71 €/periodo

NORMAS PARTICULARES : APARCAMIENTO DE CAMIÓN PLAZAS RESERVADAS

- Los servicios de aparcamiento de camiones requerirán la reserva previa de plaza que se concederá a solicitud del interesado mediante petición escrita debiendo mediar siempre la autorización previa de la Autoridad Portuaria. Los servicios se facturarán desde el momento de la asignación, por anticipado y por mes completo, con independencia de los días de ocupación efectiva de la misma.
- No podrá cederse el uso de la plaza sin que medie autorización previa de la Autoridad Portuaria y podrá revocarse su asignación por parte de la Autoridad Portuaria en cualquier momento por razones de operativa portuaria. En el caso de baja, deberá mediar comunicación escrita dirigida a la Autoridad Portuaria para que la misma tenga efectividad, y con una anticipación mínima de siete días antes de la finalización del mes para que no se facture el mes siguiente.

NORMAS PARTICULARES : APARCAMIENTO DE CAMIONES EN ROTACIÓN

- Se facturará a cada vehículo por período completo, previa reserva de ocupación en los

términos que se establezca, entre las 20:00 h y las 08:00 h del día siguiente.

- La organización y distribución de zonas para camiones en situación de rotación así como las asignaciones de espacio, se registrará por las normas y condiciones específicas que establezca al efecto la dirección de la entidad.

3.4.- Otros Servicios Comerciales

TIPO DE SERVICIO	CONDICIONES	PRECIO
Tendido de redes	Por aparejo de pareja o baca en superficie descubierta	1,65 €/aparejo/día
	Por cada aparejo de pareja o baca en superficie cubierta	5,76 €/aparejo/día
Retirada de Desperdicios	Por cada Departamento de exportadores	10,88 €/mes
	Por cada aparejo de pareja o baca	0,77 €/día o fracción
Depósito Elementos de Carga o Descarga	En Superficie cubierta	1,21 €/m2/mes
	En Superficie descubierta	0,44 €/m2/mes
Desratización	En Departamento de Exportadores	3,5 €/dpto/mes
Mano de Obra	Oficial de Mantenimiento	38,76 €/hora
Uso Cámaras y Uso Cámaras del PIF		6,24 €/tn y mes

3.5.- Servicios Administrativos

TIPO DE SERVICIO	CONDICIONES	PRECIO
Tarjeta de Control de Accesos	Por primera adquisición	8 €/tarjeta
	Por sucesivas adquisiciones (robo, deterioro o extravío de la primera)	10 €/tarjeta
Uso del Salón de Actos	Eventos ajenos a la Actividad Portuaria	75 €/día o fracción
Compulsa de documentos relacionados con expedientes de la Autoridad Portuaria	Documentos Formato DIN A4	0,08 €/ Copia
	Documentos Formato DIN A3 (mínimo 2,50€)	0,20 €/ Copia
Compulsa de documentos ajenos a expedientes de la Autoridad Portuaria	Primer Folio	1,25 €
	Por cada uno de los folios siguientes	0,32 €/hoja
Fotocopias sin compulsar del archivo de la Autoridad Portuaria	Formato DIN A4 (Blanco y Negro)	0,08 € / copia
	Formato DIN A4 (Color)	0,62€ / copia
	Formato DIN A3 (Blanco y Negro)	0,15 € / copia

	Formato DIN A3 (Color)	0,70 € / copia
	Listado de ordenador.	0,08 € / página
Copia en CD Rom o Diapositiva	CD ROM	1,60 € / copia
	Diapositiva (Foto Aérea)	30 €/Unidad
Reproducción de Fotografías	Positiva 18*24	3 €/Unidad
	Positiva 24*30	4 € /Unidad
	Digital 18*24	7 €/Unidad
	Digital 24*30	9 €/Unidad
Búsqueda en Archivo	A petición de Interesado	20 €/hora
Documentación Técnica en CD	A petición de Interesado	15 €/Unidad

3.6.- Activación del Plan de Contingencias

CONCEPTO	PRECIO
a) Equipo Directivo	50 €
b) Encargado /	45 €
c) Jefe de equipo	40 €
d) Oficial de Obras y Mantenimiento	38,76 €
e) Policía Portuario	35,70 €
f) Embarcación Faro de Ons (hora)	38,76 €
g) Barrera portuaria (hora/operación)	70 €
h) Barrera portuaria Carretel (hora/operación)	480 €
i) Paños absorbentes (unidad)	1.000 €
j) Barrera absorbente de tres metros (unidad)	1,50 €
k) Skimmer (hora/operación)	50 €
l) Contenedor para Líquidos de 7m3	400 €
m) Contenedor para líquidos de 1m3	100 €
n) Vehículo (hora)	10 €
o) Carretilla elevadora (hora)	25 €
p) Camión Grúa (hora)	20,23 €
q) Material absorbente mineral (saco)	23,91 €
r) Limpiador de hidrocarburos biológico (litro)	20,00 €
s) Otros materiales fungibles	Precio de Compra

Los equipos deberán ser entregados a la Autoridad Portuaria en el menor tiempo posible y en las mismas condiciones en las que fueron puestos a disposición.

Las **Reglas particulares** que han de regir la aplicación de las tarifas incluidas en el cuadro anterior son las siguientes:

- La cantidad a abonar se determinará en el correspondiente expediente
- Los servicios de liquidarán al peticionario de los mismos sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad que resulte de aplicación.
- Los costes de limpieza de equipos y retirada de residuos corren por cuenta peticionario de los mismos sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad que resulte de aplicación.
- En el supuesto de rotura el peticionario del servicio deberá reponer los elementos dañados sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad que resulte de aplicación.

3.7.- Participación en Procesos Selectivos: Derechos de Examen y Compulsa de documentos

a) Derechos de Examen

Estarán obligadas al pago de **14 €** por proceso selectivo, las personas físicas que soliciten la inscripción como aspirantes en pruebas selectivas de acceso a las ocupaciones fijas o temporales convocadas por la Autoridad Portuaria de Marín y Ría de Pontevedra. El devengo se producirá en el momento de la solicitud de inscripción en las pruebas selectivas y el pago deberá hacerse efectivo mediante ingreso en entidad de depósito autorizada.

Estarán exentos del pago de esta tarifa:

- 1.- Las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100.
- 2.- Los trabajadores fijos y temporales de la Autoridad Portuaria de Marín y Ría de Pontevedra; para los trabajadores temporales, habrán de estar vinculados al organismo con referencia al último día de presentación de solicitudes de participación como aspirantes en pruebas selectivas de acceso
- 3.- Desempleados que acrediten esta circunstancia.

b) Compulsa de documentos en procesos selectivos

La compulsa de documentos vinculados a la participación en pruebas selectivas de acceso a las ocupaciones fijas o temporales convocadas por la Autoridad Portuaria de Marín y Ría de Pontevedra quedará exenta de la aplicación de la tarifa correspondiente.

Notas particulares

En el caso de servicios vinculados a concesiones o autorizaciones la facturación de servicios se corresponderá con la parte proporcional hasta la fecha de alta o baja de la misma una vez se haya hecho efectiva salvo en el caso de los consumos mínimos que serán por mes completo. En

caso de que las compañías suministradoras de agua o electricidad efectúen durante el ejercicio 2018 actualización de sus tarifas éstas serán repercutidas a los clientes de los servicios afectados previa elevación al Consejo de Administración.

Por razones de eficiencia administrativa, la liquidación por servicios prestados podrá efectuarse mensual, trimestral o semestralmente en función de la cuantía y periodicidad del servicio y podrá ser diferente en función del tipo de cliente.

Salvo en los casos específicamente indicados, las tarifas anteriores no incluyen IVA.

Marín, 18 de diciembre de 2018.

EL DIRECTOR,

Miguel Angel Navarro Veroz.